

VERZUIMPROTOCOL AMADEUS LYCEUM

Alle leerlingen hebben het recht – en tevens de plicht - om onderwijs te volgen.

Wetgeving:

Leerlingen zijn tot het eind van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden leerplichtig. Daarnaast hebben leerlingen tussen de 16 en 18 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie (een diploma havo, vwo of mbo op tenminste niveau 2) een kwalificatieplicht.

Zowel voor leerplichtige als kwalificatieplichtige leerlingen geldt dat de school verzuim moet registreren en herhaaldelijk verzuim of langdurig ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar moet melden.

Uitgangspunten school:

Zowel de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, als de school doen wat ze kunnen om ervoor te zorgen dat de leerling al zijn/haar lessen volgt. Aanwezigheid van leerlingen is onderwerp van gesprek in de rapportgesprekken.

We maken onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Geoorloofd verzuim:

- Ziekteverzuim dat volgens de schoolregels gemeld is.
- Bijzonder verlof met toestemming van school d.m.v. het mailen (door ouder(s)/verzorger(s)) van een verlofformulier* (voorzien van een bewijsstuk, zoals een kopie van een kaart of bewijs van inschrijving) naar verzuim@amadeuslyceum.nl.
- Afwezigheid van school wegens omstandigheden (bijvoorbeeld; bezoek aan arts of orthodontist), mits tenminste 2 dagen van tevoren gemeld door ouder(s)/verzorger(s) d.m.v. mailen naar verzuim@amadeuslyceum.nl of een bericht inspreken op het antwoordapparaat.
- Vrijstelling voor toptalenten in het onderwijs (zie Intranet).

Ongeoorloofd verzuim:

- Een leerling is afwezig (absent) zonder geldige reden.
- Een leerling komt te laat zonder geldige reden (bus gemist, verslapen, etc.).
- Ziekteverzuim dat niet volgens de schoolregels gemeld wordt.
- Overige "absenties" of "te laat" komen met geldige reden, zonder dat dit volgens de schoolregels is gemeld.

Acties en maatregelen bij ongeoorloofd schoolverzuim:

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd (in het kader van de leerplichtwet). In Magister hebben leerling en ouder(s)/verzorger(s) inzage in het geregistreerde verzuim en in de daaropvolgende terugkommaatregelen. Wanneer de leerling toelichting wil geven over de afwezigheid, is de leerling zelf verantwoordelijk om bij de verzuimcoördinator langs te lopen (wij zitten bij de receptie). Wanneer er geen geldige reden is voor het verzuim, volgt er een maatregel.

Absent zonder reden:

- Bij afwezigheid zonder reden, neemt de verzuimcoördinator contact op met de leerling om een afspraak voor het terugkomen te maken. Gemiste tijd moet dubbel worden ingehaald op de dinsdag- of donderdagmiddag. De gemaakte afspraak wordt in Magister gezet.
- Mocht de leerling de afgesproken terugkommaatregel niet nakomen → start **verzuimtrap**.
- Is een leerling binnen 4 weken 9 blokken afwezig → start **verzuimtrap**.

Te laat zonder reden:

- Bij te laat komen zonder reden, meldt de leerling zich de volgende dag om 8:15 uur bij de verzuimcoördinator. Indien de leerling de volgende schooldag niet het eerste blok start, kan er op de dag van het te laat komen *op initiatief van de leerling* een andere dag voor het terugkomen worden afgesproken met de verzuimcoördinator.
- Wanneer de leerling zich niet meldt om 08:15 uur, krijgt de leerling nog eenmalig de kans om zich alsnog om 08:15 uur te melden. In Magister is deze maatregel zichtbaar voor de leerling.
- Indien de leerling zich opnieuw niet meldt om 08:15 uur, moet de leerling de eerstvolgende dinsdagmiddag 1 uur terugkomen in het Terugkomdomein. Deze terugkommaatregel verschijnt in Magister, de leerling is er zelf verantwoordelijk voor om goed in Magister te kijken of er terugkommaatregelen open staan.
- Mocht de leerling deze terugkommaatregel niet nakomen → start **verzuimtrap**.
- Is een leerling binnen een periode 6 keer te laat → start **verzuimtrap**.

Verzuimtrap:

- Verzuimcoördinatoren informeren de mentor per mail over het starten van de verzuimtrap.
- Mentor neemt telefonisch of via de mail contact op met ouder(s)/verzorger(s), en voert een gesprek met de leerling. Mentor plaatst een verslag hiervan in Magister.
- Wanneer er geen verbetering optreedt (bij 10x te laat in één periode / 12x absent binnen 4 weken / nogmaals niet terugkomen in het Terugkomdomein) vindt er een gesprek plaats op school met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en afdelingsleider. In dit gesprek worden afspraken gemaakt die worden genoteerd in een officiële brief. Deze wordt in Magister geplaatst.
- Worden deze afspraken niet nagekomen, dan zal in het geval van herhaaldelijk te laat komen en in het geval van niet terugkomen in het terugkomdomein, een interne schorsing volgen (indien dit niet het gewenste effect oplevert, behoort ook een externe schorsing tot de mogelijkheden). In het geval van 16 ongeoorloofde absenties binnen 4 weken tijd, wordt de leerling bij leerplicht gemeld door de verzuimcoördinator. De mentor informeert de ouder(s)/verzorger(s).

Ziekteverzuim:

Als een leerling ziek is melden ouder(s)/verzorger(s) dit voor 8:15 uur via Magister of de Magister App. Log in als ouder, ga naar het kopje afwezigheid en klik op 'melden'.** Ouders kunnen hun kind voor dezelfde dag of voor de volgende dag ziekmelden. Is een leerling langer ziek, dan melden de ouder(s)/verzorger(s) dit opnieuw via Magister.

Diverse oorzaken van (herhaald) ziekteverzuim kunnen tot vroegtijdig schoolverlaten leiden. Door die oorzaken tijdig aan te pakken kan verzuim of schoolverlaten mogelijk voorkomen worden. Daarom wordt de mentor geïnformeerd als een leerling 4 keer is ziek gemeld (per periode) en vindt er vervolgens een gesprek plaats op school. Indien gewenst kan de school in overleg met ouders de JGZ inschakelen of de leerling bespreken in het ZorgAdviesTeam (ZAT).

Aanvraag bijzonder verlof:

Het gaat hierbij om het aanvragen van:

- vakantieverlof buiten de schoolvakanties
- verlof wegens vervulling van plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensovertuiging
- verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (bijvoorbeeld bruiloft, uitvaart, open dag)

Wanneer u toestemming wilt vragen voor bijzonder verlof, dan dient u hier minimaal twee weken voor het verlof toestemming voor te vragen. Dit doet u door een verlofformulier* - samen met een bewijsstuk in de vorm van een kopie van een kaart of bewijs van inschrijving – te mailen naar verzuim@amadeuslyceum.nl. Indien het verlof toegekend wordt, is dit zichtbaar in Magister. In andere gevallen wordt er contact met u opgenomen. Als het door omstandigheden onmogelijk was om vooraf toestemming voor bijzonder verlof te vragen, dan vragen wij u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de verzuimcoördinator om hierover te overleggen.

Meer weten?

Als u meer wilt weten over zaken rondom schoolverzuim, dan kunt u hiervoor terecht bij de verzuimcoördinator. Ook kunt u een kijkje nemen op de website van de Rijksoverheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>).

* dit formulier is te vinden op Intranet

** voor een instructiefilmpje kijkt u op: <https://www.magister.nl/ziekmelden-door-de-ouder/>